

UMOWA nr [...] /2025
(projektowane postanowienia umowy – PAKIET nr 1 – Strefa siłowni)

zawarta w dniu [...] 2025 r. w Pruszkowie

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, **zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [...] – [...],**

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. [...], prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP” - została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z transportem i montażem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyposażenia dla Strefy siłowni, objętego Pakietem nr 1 szczegółowo określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik 4 do Umowy wraz ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą Załącznik nr 2 oraz w Formularzu Oferty Wykonawcy z dnia (zostanie uzupełnione), stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanego w dalszej treści Umowy: „Wyposażeniem”, obejmujące m.in:
 - 1) transport i dostawa wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Zamawiającego na miejsce montażu, wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie trasy transportu, miejsca składowania i montażu wyposażenia,
 - 3) zabezpieczenie podłoża w miejscu montażu wyposażenia, przed uszkodzeniem ,
 - 4) montaż wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi, w możliwie najszybszym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie, po zamontowaniu Wyposażenia,
 - 6) dostarczenie kart gwarancyjnych wyposażenia oraz innej, wymaganej zamówieniem dokumentacji , zwanych łącznie w dalszej treści „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 Umowy w godzinach pracy Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie tj, od 8.00 do 14.00 w dniach roboczych, oraz przy zachowaniu należytej staranności;
 - 1) dostawa odbędzie się do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko;
 - 2) Wykonawca ponosi koszty dostawy i wydania Wyposażenia, w tym w szczególności koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu, rozładunku, montażu i przeszkolenia w obsłudze;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze) o planowanym terminie dostawy. Zawiadomienia dokonuje się w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail: dir@mscz.pl ,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 5, potwierdzająca zgodność wyrobów z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Zamówieniu nie później niż pięć dni roboczych przed zgłoszeniem dostawy,
 - 5) za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas dostawy, transportu, montażu i uruchomienia Wyposażenia, odpowiada Wykonawca.

3. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przyjąć, że przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy w terminie do (.....) dni od podpisania Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Terminem realizacji Przedmiotu Umowy jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, którego wzór stanowi Załącznik 3 do Umowy, potwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Przedmiotu Umowy, po dokonanej dostawie, montażu oraz usunięciu ewentualnych szkód związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach budynku Wyposażenie, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie odpowiednich narzędzi, ochrony osobistej oraz bezpieczeństwa wykonywania prac montażowych będąc odpowiedzialnym w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz regulaminów obowiązujących na terenie Szpitala przez pracowników własnych oraz podmiotów wskazanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) dostawa i montaż Wyposażenia przeprowadzane zostanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, umożliwiając tym samym zachowanie gwarancji producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać Przedmiot Umowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów pozostałych po dostarczonym Wyposażeniu,
 - 3) informowania Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu w formie elektronicznej na adres: dir@mscz.pl w terminie określonym w §1 ust. 2 pkt 4.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązki Zamawiającego obejmują:
 - 1) zabezpieczenie środków finansowych oraz zapewnienie realizacji płatności za fakturę VAT z tytułu dostawy i montażu Przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z Umowy;
 - 2) zapewnienie miejsca na rozładunek,
 - 3) udostępnienie pomieszczeń w celu końcowego montażu,
 - 4) udostępnienie dokumentacji technicznej budynku (jeśli wymagana),
 - 5) udział w odbiorze końcowym.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego Wyposażenia po otrzymaniu od Wykonawcy oświadczenia o zakończeniu dostawy i montażu Wyposażenia oraz gotowości do przekazania Wyposażenia. Termin odbioru nie może odbyć się później niż dwa dni robocze od dnia otrzymania ww. oświadczenia. Odbiór jakościowy i ilościowy Wyposażenia zostanie zakończony podpisaniem Protokołu odbioru prac przez obie Strony Umowy.
3. Zamawiający, w trakcie dokonywania odbioru, o którym mowa w ust. 2, w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia wad istotnych dostarczonego Wyposażenia, które uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie lub parametrami odbiegają standardami wymaganymi w Zamówieniu;

- 2) nieprzekazania przez Wykonawcę wymaganej dokumentacji dla wyrobów dostarczonych w ramach Przedmiotu Umowy oraz instrukcji obsługi Wyposażenia i nie przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi Wyposażenia;

- przeprowadzi czynności odbioru Przedmiotu Umowy z wynikiem negatywnym, tj. nie sporządzi Protokołu odbioru tylko Protokół odbioru z uwagami, w którym określi przyczyny odmówienia podpisania Protokołu odbioru wraz z wyszczególnieniem Przedmiotu Umowy, którego przyczyny te dotyczą oraz poda sposób i termin usunięcia przyczyn odmowy podpisania Protokołu odbioru na koszt Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że termin usunięcia przyczyn nie może być dłuższy niż pięć dni roboczych od daty podpisania Protokołu odbioru z uwagami.

4. Dostawca po usunięciu przyczyn określonych w Protokole odbioru z uwagami, dokona ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w ust. 2.
5. Sprawdzenie jakości Wyposażenia przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowania Przedmiotu Umowy wynosi (...) zł (słownie: (...) 00/100) brutto – dalej „Wynagrodzenie”.
2. Określone w ust. 1 Wynagrodzenie jest:
 - 1) wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie prace i czynności składające się na Przedmiot Umowy, jest stałe i obowiązujące przez cały okres trwania Umowy,
 - 2) ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty wykonania, dostawy, transportu, wniesienia i montażu Przedmiotu Umowy, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczeniu Przedmiocie Umowy oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w PLN.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 (trzydziestu) dni, od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu Protokołu odbioru.
5. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
6. Na fakturze VAT poza elementami wymaganymi przez przepisy powszechnie obowiązujące Dostawca zobowiązuje się wskazać numer Umowy oraz numer PKWiU
7. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
 - 4) Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361) [tzw. biała lista podatników VAT].
9. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
10. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności

do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.

11. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.
12. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego, w tym w budynku szpitalnym, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z dostawą i montażem Wyposażenia.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Wyposażenia, które nastąpi podczas realizacji Przedmiotu Umowy, ale przed przekazaniem Zamawiającemu na podstawie Protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Przedmiot Umowy do stanu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, a jeżeli nie jest to możliwe - dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt nowy, pełnowartościowy, wolne od wad i uszkodzeń Wyposażenie.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się - w trakcie realizacji Umowy - do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Wyposażenia, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, do momentu odbioru przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru.

§ 7.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na dostarczone i zamontowane Wyposażenia oraz prace montażowe – wynosi miesiące (minimum 24 miesiące), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zgodnie liczone od daty podpisania Protokołu odbioru).
2. W przypadku ujawnienia się wad Wyposażenia lub montażu w okresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wadę lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie dziesięciu dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany Wyposażenia na wolny od wad, Zamawiający usunie wadę we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone Wyposażenie o długości wynikającej z Oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, jednak nie krótszej niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy, liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, ponad termin określony w §2 ust. 1; jednakże nie więcej niż 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy;
 - 2) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad lub braków stwierdzonych w trakcie protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy, o których mowa w §4 ust. 3; jednakże nie więcej niż 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w §1 Umowy;
 - 3) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wymianie lub usunięciu wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §7 ust. 2 Umowy, jednakże nie więcej niż 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy;
 - 4) 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy lub od Umowy odstąpi.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z Umową.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wskazanego w §5 ust. 1.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 9.

ZMIANA I ROZWIĄZANIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy PZP.
3. Strony przez istotne zmiany postanowień Umowy rozumieją zmiany określone w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy PZP.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
6. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacji:
 - 1) określonej w art. 456 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia powzięcia wiedzy o okoliczności, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonywania Umowy przez okres czternastu dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów prawa oraz wyznaczenia terminu do rozpoczęcia lub wykonywania Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty rozwiązania Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanego zakresu Przedmiotu Umowy (jeżeli dotyczy) według stanu na dzień rozwiązania Umowy;

- 2) Wykonawca dokona w terminie czternastu dni od daty rozwiązania Umowy rozliczenia wszystkich wykonanych i odebranych dostaw oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych, a Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za zrealizowane i odebrane dostawy i montaż Wyposażenia. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 5) wraz z konsekwencjami wymienionymi w §8 ust. 2 i 5.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 5 może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

§ 10.

PODWYKONAWCY

(zastosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy własnymi siłami/przy udziale Podwykonawców. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawcy warunków niniejszej Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 11.

DANE OSOBOWE

W związku z zawarciem Umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-miail: sekretariat@mscz.pl, tel. : 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Cel i podstawy przetwarzania.

Jako Administrator MSCZ będzie przetwarzało Pani / Pana dane w celu zawarcia i realizacji Umowy.

Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorsze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.

4. Okres przetwarzania danych.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 (sześciu) lat.

5. Odbiorcy danych.

Do Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani / Pana danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własny imieniu np. Poczta Polska.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani / Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 3z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeśli chce Pani / Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony danych, który został wskazany w ust. 2 powyżej, lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1 powyżej. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu / dobrowolności podania przez Panią/ Pana danych, ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym informację przetwarzaniu danych osobowych, która znajduje się pod linkiem: www/

§ 12.

KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

1. Do realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze Strony Wykonawcy: (...), tel. (...), e-mail: (...);
- 2) ze strony Zamawiającego – Pana Marcina Wiśniewskiego, tel. 697 063 160, e-mail: marcin.wisniewski@mscz.pl.

2. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu przepisów ustawy PZP, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji Umowy.
3. W przypadku nie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji Umowy uważa się za dostarczone do adresata.

4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
5. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów Umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.
6. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn. roku;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna– Pakiet nr 1;
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru (wzór);
- 3) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.